PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Septiembre del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3291808**
Coordinadora Acadèmica
Centro de Comercio y Servicios
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3291808** del año 2022

Jairo Alberto España Isacas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76323755 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de (36'166.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B)Un ùltimo pago, por valor de un millon ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Análisis y desarrollo de sistemas de información, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2282315</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td>2393635</td><td>Análisis y desarrollo de sistemas de Información</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>72</td></tr>
<tr><td>2455255</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>55</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>163</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2455255</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP5) construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2393635</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de sistemas de Información</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Desarrollo</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2282315</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de sistemas de Información</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP10. Validar los procesos de implantación del sistema de información.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Implantación</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Fecha de publicación: 2022-09-15</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2455255</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Debido a que el programa es virtual todos los aprendices</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2393635</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de sistemas de Información.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>53</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2282315</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de sistemas de Información.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>65</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
</td>
<td>lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de Whatsapp para que participen en las sesiones.

(Evidencias Ninguna)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2455255</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>NA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2393635</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de sistemas de Información.</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>53</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>35</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>NA</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2282315</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de sistemas de Información.</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Elaborar informes técnicos relacionados con la solución informática implantada, de acuerdo con las propuestas de alternativas aplicadas, teniendo en cuenta las técnicas de comunicación y según normas y protocolos establecidos

Definir estrategias para la validación de manuales de usuario y de operación, respondiendo a las necesidades y satisfacción del cliente, frente a la solución informática propuesta, según políticas de la organización.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>65</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>51</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>NA</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>No Aplica</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas</td><td>No Aplica</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9439279754** de la planilla, expedido por la plataforma Aportes en Línea: Planilla Integrada Autoliquidación Aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

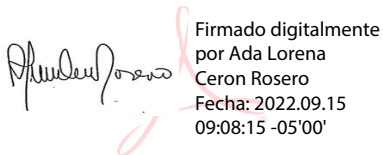
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
Jairo Alberto España Isacas
Contratista
C.C. No. 76.323.755

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3291808 de 2022
Coordinadora académica

Req000001425839
Colombia2022**